



## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE OU ÉVÉNEMENTIELLE

=> Dossier à compléter et à retourner impérativement avec toutes les pièces demandées **au service Vie associative et animations, Commune de Crêts en Belledonne - Place de la mairie – 38830 CRÊTS EN BELLEDONNE** – ou par mail à [alaneval@mairieceb.fr](mailto:alaneval@mairieceb.fr) avant le 15 novembre de chaque année.

Date du dépôt du dossier (cadre réservé au service) :

### **NATURE DES PROJETS ELIGIBLES :**

Sont éligibles les projets spécifiques que votre association souhaite mettre en place (organisation d'une manifestation exceptionnelle, déplacements à but pédagogique, actions de fonctionnement des encadrants, achat de matériel, etc.). Ils peuvent être construits en partenariat avec la commune et se déroulent sur l'année civile.

### **VOTRE ASSOCIATION :**

Nom de l'association :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse du site internet de l'association :

Objet de votre association :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association :

Personne en charge du suivi du dossier (Président(e)) :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

RIB :

- IBAN :

- BIC :

## **PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET :**

1) Montant demandé en euros :

2) Intitulé de votre projet :

3) Contenu et objectif :

2

4) Public ciblé :

5) Lieu de réalisation :

6) Date de mise en œuvre :

7) Partenaires :

8) Financements acquis :

9) Financements envisagés :

**BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET :**

| BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET                  |         |                                                              |         |
|------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|---------|
| DÉPENSES                                       | MONTANT | RECETTES                                                     | MONTANT |
| <b>60 -Achats</b>                              |         | <b>70 – Vente de produits finis, prestations de services</b> |         |
| Achats d'études et de prestations de services  | €       | Marchandises                                                 | €       |
| Achats non stockés de matières et fournitures  | €       | Prestations de services                                      | €       |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)      | €       | Produits des activités annexes                               | €       |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | €       | <b>74 – Subvention d'exploitation</b>                        |         |
| Fournitures administratives                    | €       | État (à détailler) :                                         | €       |
| Autres fournitures                             | €       |                                                              | €       |
| <b>61 – Services extérieurs</b>                |         |                                                              | €       |
| Sous-traitance générale                        | €       |                                                              | €       |
| Locations mobilières et immobilières           | €       | Région(s) :                                                  | €       |
| Entretien et réparation                        | €       |                                                              | €       |
| Assurances                                     | €       |                                                              | €       |
| Divers                                         | €       |                                                              | €       |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>         |         | Département(s)                                               | €       |
| Rémunération intermédiaire et honoraires       | €       |                                                              | €       |
| Publicité, publications                        | €       | Commune (s)                                                  | €       |
| Déplacements, missions et réceptions           | €       |                                                              | €       |
| Frais postaux et de télécommunication          | €       | Autres (à détailler) :                                       | €       |
| Services bancaires                             | €       |                                                              | €       |
| Divers                                         | €       |                                                              | €       |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>                    |         |                                                              | €       |
| Impôts et taxes sur rémunérations              | €       |                                                              | €       |
| Autres impôts et taxes                         | €       | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>              |         |
| <b>64 – Charges de personnel</b>               |         | Cotisations                                                  | €       |
| Rémunération du personnel                      | €       | Autres                                                       | €       |
| Charges sociales                               | €       | <b>76 – produits financiers</b>                              | €       |
| Autres charges de personnel                    | €       | <b>77 – Produits exceptionnels</b>                           |         |
| <b>65 – Autres charges de gestion courante</b> | €       | Sur opérations de gestion                                    | €       |
| <b>67 – Charges exceptionnelles</b>            | €       | Sur exercices antérieurs                                     | €       |

|                                                                     |   |                                                      |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|---|
| <b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b> | € | <b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b> | € |
| TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES                                   | € | TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS                     | € |

**PIÈCES A FOURNIR AU DOSSIER** : cochez les pièces que vous fournissez

- ☐ Tarif des adhésions,
- ☐ Le relevé d'identité bancaire au nom de l'association,
- ☐ Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- ☐ Le rapport moral et/ou d'activité détaillé concernant le dernier exercice validé en Assemblée Générale,
- ☐ Le compte de résultat et annexe financière du dernier exercice ainsi que le compte de bilan validés en Assemblée générale et certifiés par le Président,
- ☐ Le rapport d'activité détaillé prévisionnel concernant l'exercice pour lequel la subvention est demandée,
- ☐ Le budget prévisionnel de l'exercice pour lequel la subvention est demandée,
- ☐ Preuves de recherches de financements autres,
- ☐ Attestation pour les sportifs de haut niveau,
- ☐ Facture acquittée liée au projet dans les six mois suivant l'attribution de la subvention.

4

Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter ce dossier par tout autre document que vous jugerez utile.

S'il s'agit d'une 1<sup>ère</sup> demande de subvention à la commune de Crêts en Belledonne merci de nous transmettre :

- La photocopie de la publication de la création de l'association au journal officiel,
- Les statuts datés et signés,
- Le récépissé de création reçu par la préfecture,
- Le récépissé de l'immatriculation au répertoire SIREN de l'INSEE (numéro obligatoire pour toutes les associations recevant ou sollicitant des subventions auprès de l'Etat ou des collectivités territoriales).

**EN CAS DE CHANGEMENT** :

En cas de changement de RIB, SIRET, composition du CA et du bureau ou des statuts, merci de nous transmettre les éléments correspondants.

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR :**

Je soussigné

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

Fait à

Le

Signature du représentant légal de l'association